

Comunicazioni in merito alla gestione delle segnalazioni

La Direzione richiama tutti i dipendenti e le parti interessate, anche esterne all'organizzazione, a seguire le modalità di seguito indicate per eventuali segnalazioni o reclami in ambito UNI/Pdr 125.

Responsabili gestione segnalazioni

È intenzione, inoltre, quella di rendere noto a tutti i dipendenti e le parti interessate, i nominativi dei gestori delle segnalazioni:

- **RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (DG)**
- **RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE (RSGI)**
- **RESPONSABILE UFFICIO DEL PERSONALE (RPER)**
- **RAPPRESENTANTE A TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO (RTAL)**

Cui competono le attività di gestione delle segnalazioni in ambito UNI/Pdr 125

Si ricorda che queste figure sono le persone di riferimento per le segnalazioni di eventi anomali, riconducibili a qualsiasi fattispecie di reato, in special modo ai reati di molestie e mobbing.

Modalità di segnalazione

Si vuole inoltre ricordare che, tutte le parti interessate possono eseguire una segnalazione nelle seguenti modalità:

In via diretta:

- Mediante invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'amministrazione: segnalazioni@algecopower.it
- Verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione precedentemente sopracitati.
- Mediante posta ordinaria inviando la segnalazione all'indirizzo: Algeco Power Srl – Via Brandizzo, 121/D - 10088 Volpiano (TO)

In forma anonima:

- Mediante utilizzo dell'apposita cassetta di sicurezza predisposta nello spogliatoio aziendale;
- Tramite sito aziendale <https://www.algecopower.it/>, accedendo alla sezione "segnalazioni" è possibile inviare un messaggio in forma anonima all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'amministrazione: segnalazioni@algecopower.it

La società garantisce l'anonimato del segnalante e del segnalato in conformità alla legge 179/2017 e al nuovo D. lgs n. 24/2023.

Data 28/11/2024

La Direzione

